|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
|  | **REFERENTE SOLICITANTE** | **JEFE REFERENTE SOLICITANTE** | **ANALISTA**(FIRMA EL RECIBIDO ) |
| Fecha |  |  |  |
| Nombre |  |  |  |
| Cargo |  |  |  |
| Firma |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE:** | | | | | | | | | |
| **Nombres completos del solicitante:** | | | **Apellidos completos del solicitante:** | | | | | **Cargo: Subdirector de Proyectos Entrantes** | |
| **Dependencia y/o Subdirección:** | **Ubicación geográfica y/o número de oficina:** | | | **Teléfono y/o extensión:** | | | | | **Teléfono móvil:** |
| **INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO:** | | | | | | | | | |
| **Tipo de Requerimiento:**  **Parametrización a software existente:**  **Ajuste software existente:**  **Nuevo componente a software existente:** | | **Tipo de sistema a modificar o crear:**    **Misional**  **Administrativo:**  **Otro Sistema:** | | | **Nombre del sistema a modificar o crear: “Adm Hotel”** | | | | |
| **Prioridad: Alta**  **Media** | | **Referente funcional:**(Persona que acompañara el proceso)  **Nombre:**  **Identificación;**  **Teléfono:**  **Correo:** | | |
| **Nuevo desarrollo:** | |  | | | **Baja** | |  | | |
| **OBJETIVO GENERAL:** | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | |
| **Implementar un sistema que permita registrar clientes, entradas y salidas de vehículos, y vehículos con la finalidad de reducir costes y aumentar la agilidad en la atención al cliente.** | | | | | | | | | |
| **DEFINICION DEL REQUERIMIENTO** | | | | | | | | | |
| **Se requiere un módulo para administrar los clientes del hotel, para poder registrar y actualizar sus datos, con la finalidad de acceder a dicha información de una manera más ágil en la atención al cliente.**  **Controlar las salidas y entradas de vehículos de los clientes con la finalidad de llevar un registro de vehículos y capacidad de la cochera.**  **Actualizar en tiempo real los estados de las habitaciones (Disponible, Reserva, Ocupado, Mantenimiento) para ofrecer a los clientes que desean una o más habitaciones.** | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo | **PROCESO: Mantenimiento y Soporte Tic**  **Formato Solicitud de Cambios, Ajustes y/o Creación de Nuevo Software** | **Código:**F-TE-001 |
| **Versión:0** |
| **Fecha:** |
| **Página: 1 de 3** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha de la Solicitud: | **2** | **2** | **0** | **4** | **2** | **0** | **1** | **8** |  |  |  | **TICKET No.** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo | **PROCESO: Mantenimiento y Soporte Tic**  **Instructivo Solicitud de Cambios, Ajustes y/o Creación de Nuevo Software** | **Código:**F-TE-001 |
| **Versión:0** |
| **Fecha:** |
| Página: 1 de 3 |

**Nombres completos del solicitante:** nombre de la persona que solicita el cambio, ajuste o creación de software

**Apellidos completos del solicitante:** Apellidos de la persona que solicita el cambio, ajuste o creación de software.

**Cargo:** Cargo que tiene la persona que solicita el cambio, ajuste o creación de software.

**Dependencia y/o sub dirección:** Nombre de la dependencia de la entidad que está solicitando el cambio, ajuste o creación de software.

**Ubicación geográfica y/o número de oficina:** Da la ubicación geográfica de la unidad operativa, de lo contrario el número de oficina.

**Teléfono y/o extensión:**  Teléfono y/o extensión de la persona que solicita el cambio, ajuste o creación de software.

**Teléfono móvil:** Teléfono móvil de la persona que solicita el cambio, ajuste o creación de software.

**Tipo de requerimiento:** Selecciona que tipo de requerimiento quiere que se le realice el cambio, ajuste o creación de software, los tipos de requerimientos son los siguientes:

* Parametrizacion a software existente
* Ajuste software existente
* Nuevo componente a software existente
* Nuevo desarrollo

**Tipo de sistema a modificar o crear:** Selecciona el tipo de sistema que desea que se le realicen cambios, ajustes o creación, los tipos de sistemas a modificar o crear son los siguientes:

* Misional
* Administrativo
* Otro sistema

**Nombre del sistema a modificar o crear:** Nombre del sistema ya existe que se le realizaran ajustes o cambio, o el nombre del nuevo aplicativo a crear.

**Prioridad:** Prioridad del cambio, ajuste o creación del software, el nivel de prioridades es el siguiente:

* Alta
* Media
* Baja

**Referente Funcional:** Funcionario de la dependencia solicitante que acompañara el proceso de cambio, ajuste o creación de software, este referente funcional tendrá los siguientes permisos durante la etapa de cambio, ajuste o creación:

* Acepta o rechaza resultados.
* Se vincula con el equipo.
* Es propietario de la lista de necesidades.
* Prioriza las necesidades.

**Objetivo general:** Describe el objetivo general del cambio, ajuste o creación, este objetivo general debe ser escrito en letra clara, legible y sin enmendaduras.

**Definición del requerimiento:** Describe las necesidades por las cuales se solicita el cambio, ajuste o creación de software, esta definición debe estar escrita en letra clara, legible y sin enmendaduras.

**Firmas:**

**Dependencia solicitante:** Funcionario el cual realiza la solicitud de cambio, ajuste o creación de software.

**Jefe dependencia solicitante:** jefe del funcionario el cual realiza la solicitud de cambio, ajuste o creación de software.

**Analista:** Analista de la unidad de factoría de software el cual verifica que el formato se encuentre correctamente diligenciado.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ELABORO** | | **REVISO** | **APROBO** |
| **NOMBRE** | *Jefferson Camilo Sánchez Lopez* | *David Leonardo Calao Porras* | *Fabian Antonio Mariño Riveros* | *Carlos Vladimir Cobo Ramírez* |
| **CARGO** | *Desarrollador Unidad De Factoría De Software* | *Ingeniero de sistemas* | *Líder Unidad de Factoría de Software* | *Líder del proceso de mantenimiento y soporte Tic* |